

Архив



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2022

№ 147-ПА

г. Среднеуральск

**Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1277-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2024 года», постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 02.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ городского округа Среднеуральск», администрация городского округа Среднеуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2022 года муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 11.11.2016 № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной

Бланк № 0017687

собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.2. от 15.02.2017 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.3. от 27.02.2017 № 375 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.4. от 10.08.2017 № 453 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.5. от 20.02.2018 № 100 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.6. от 27.12.2018 № 865 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.7. от 18.03.2019 № 163 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области,



хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.8. от 12.12.2019 № 769 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.9. от 23.03.2020 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.10. от 11.03.2021 № 129 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы»;

2.11. от 13.12.2021 № 619-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 11 ноября 2016 года № 1101 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2017-2023 годы».

3. Внести в программный комплекс «ИСУФ» муниципальную программу «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы» (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Среднеуральская волна» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в разделе «Экономика, муниципальные программы» (<https://sredneuralsk.midural.ru>).

Глава городского округа Среднеуральск

А.А. Ковальчик



## УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
городского округа Среднеуральск  
от 09.03.2022 № 177-ПА

«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы»

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы»

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск»- (далее -муниципальный архив)</p>
--	--

муниципальном архиве на 2022-2027 годы»	
Сроки реализации муниципальной программы	2022-2027 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель-развитие информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации на территории городского округа Среднеуральск и Архивного фонда Свердловской области</p> <p><b>Задача 1.</b> Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в городском округе Среднеуральск</p> <p><b>Задача 2.</b> Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов городского округа Среднеуральск</p> <p><b>Задача 3.</b> Обеспечение условий реализации муниципальной программы</p> <p><b>Задача 4.</b> Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы	отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>Программой предусмотрено достижение следующих показателей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения;</li> <li>2) доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера;</li> <li>3) доля архивных документов, включая фонды фото- и видеоархивов, переведенных в электронную форму от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;</li> </ol>



- 4) доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом, в сфере архивного дела;
- 5) доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки;
- 6) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве;
- 7) доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки, за год;
- 8) доля документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива;
- 9) доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных<sup>1</sup> документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве;
- 10) доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки;
- 11) доля работников муниципального архива, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников;
- 12) доля документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на

	<p>рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год;</p> <p>13) доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год;</p> <p>14) количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, относящихся к государственной собственности Свердловской области;</p> <p>15) доля работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципального архива с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников.</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>всего: 13201,7 тыс. рублей  в том числе: (по годам реализации), из них:  2022 год - 2443,4 тыс. рублей,  2023 год - 1933,9 тыс. рублей,  2024 год - 2078,1 тыс. рублей,  2025 год - 2161,2 тыс. рублей,  2026 год - 2247,6 тыс. рублей,  2027 год - 2337,5 тыс. рублей,  из них:  местный бюджет: 12811,7 тыс. рублей  в том числе:  2022 год - 2383,4 тыс. рублей,  2023 год - 1871,9 тыс. рублей,  2024 год - 2014,1 тыс. рублей,  2025 год - 2095,2 тыс. рублей,  2026 год - 2179,6 тыс. рублей,</p>

	2027 год - 2267,5 тыс. рублей, областной бюджет: 390,0 тыс. рублей в том числе: 2022 год - 60,0 тыс. рублей, 2023 год - 62,0 тыс. рублей, 2024 год - 64,0 тыс. рублей, 2025 год - 66,0 тыс. рублей, 2026 год - 68,0 тыс. рублей, 2027 год - 70,0 тыс. рублей
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	<a href="https://sredneuralsk.midural.ru">https://sredneuralsk.midural.ru</a>

### **Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния архивной отрасли в городском округе Среднеуральск**

Архивные документы являются составной частью информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе архивов и, согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ст. 10, п. 3; ст. 17, п. 2), не подлежит приватизации и уничтожению.

Архивный отдел администрации Муниципального образования «город Среднеуральск» создан в 2003 году по Постановлению главы Муниципального образования «город Среднеуральск» от 29 мая 2003 года № 313 «Об утверждении структуры администрации Муниципального образования «город Среднеуральск»».

С 01 января 2006 года по решению Среднеуральской городской Думы третьего созыва от 15.12.2005 № 23/11 «Об утверждении структуры администрации городского округа Среднеуральск» в структуру Администрации городского округа Среднеуральск включен Муниципальный архив.

Муниципальный архив городского округа Среднеуральск действовал на основании Положения о муниципальном архиве городского округа Среднеуральск, утвержденного Постановлением главы городского округа Среднеуральск от 22 июня 2006 года № 532 «Об утверждении Положения о муниципальном архиве городского округа Среднеуральск».

По решению Думы городского округа Среднеуральск от 13.11.2008 № 15/1 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Среднеуральск», в структуре администрации городского округа Среднеуральск восстановлен Архивный отдел, который действовал на основании Положения утвержденного Постановлением главы городского округа Среднеуральск



от 24.02.2009 № 152 «Об утверждении положений об отделах администрации и должностных инструкций работников отделов».

12 мая 2012 года постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск от 12.05.2012 № 302 «О создании муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» создано Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Среднеуральск», действующее на основании Устава, утвержденного постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск. постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск от 29.06.2012 № 411 «О внесении изменений в постановление главы администрации городского округа Среднеуральск от 12 мая 2012 г. № 302 «О создании муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» внесены изменения в постановление главы администрации городского округа Среднеуральск от 12.05.2012 № 302 «О создании муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск».

Получено Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 10 июля 2012 г., внесены изменения от 09 августа 2012 г.; Свидетельство о постановке на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 32 по Свердловской области от 10 июля 2012 г.

В муниципальном архиве утверждено две штатные единицы: руководителя и ведущего архивиста.

Учреждение осуществляет деятельность в сфере архивного дела на территории городского округа в соответствии с годовым планом работы, утвержденным главой администрации городского округа и согласованным с Управлением архивами Правительства Свердловской области.

Основные направления деятельности муниципального архива:

- Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации;
- Формирование Архивного фонда Российской Федерации;
- Создание информационно-поисковых средств к архивным документам;
- Предоставление информационных услуг и использование архивных документов.

Муниципальные услуги по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов предоставляются согласно Административным регламентам, в соответствии с действующим законодательством осуществляются бесплатно.

Перечень муниципальных услуг в сфере архивного дела в городском округе Среднеуральск разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р,

Постановлением Правительства Свердловской области от 25 сентября 2013 года № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными

государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующим законодательством.

- Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

- Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан.

Сведения о муниципальных услугах в сфере архивного дела в городском округе Среднеуральск размещены на сайте (в системе) в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

По состоянию на 01.01.2022 г. в муниципальном архиве сосредоточено 7336 (семь тысяч триста тридцать шесть) единиц хранения архивных документов, составляющих информационно насыщенную часть историко-документального наследия городского округа Среднеуральск.

Состав фондов на 01.01.2021 г. всего - 35 фонда (7336 ед. хр.), фонды учреждений – 22 фф. (3791 ед. хр.), личные фонды – 3 фф. (69 ед. хр.), фонды документов по личному составу – 8 фф. (2840 ед. хр.), видеодокументы – 10 ед.хр.33 ед. уч., фотодокументы- 636 ед. хр. Из них 916 (девятьсот шестнадцать) единиц хранения, относящихся к собственности Свердловской области, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Значительную часть фондов муниципального архива составляют: исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления и его отделы, Исполнительный комитет Среднеуральского городского Совета народных депутатов трудящихся, администрация города, ликвидированные предприятия, личные фонды Почетных граждан, краеведов г. Среднеуральска.

В муниципальном архиве имеются архивные описи, список фондов, вспомогательные картотеки. Ведется База данных «Архивный фонд» версия 3,0 (областная собственность) и База данных «Архивный фонд» версия 5.4.

#### **Состояние материально-технической базы.**

Учреждение расположено в приспособленном помещении площадью 227,2 кв.м из них 77 кв.м – занимают архивохранилища, состоящие из 5 (пяти) отдельных архивохранилищ (комнат) площадью 15 кв.м. Установлены стационарные металлические стеллажи (248 пог.м).

Наименование	Единица измерения	2021 год
Доля помещений, оснащенных системами пожарной сигнализации	%	100
Доля помещений, оснащенных системами охранной сигнализации	%	100
Протяженность архивных полок	погонный метр	248



Помещение, где расположен муниципальный архив, является адаптированным (приспособленным) под архивохранилища, в эксплуатацию введено в 2001 году. В 2014 году проведен капитальный ремонт (установлены пластиковые стеклопакеты, окрашены стены, потолки, капитальный ремонт пола в рабочем кабинете, стены оклеены обоями под покраску, заменены светильники, сантехническое оборудование и пр.). Архивохранилища оборудованы современной охранно-пожарной сигнализацией, системой кондиционирования.

Практика размещения архивов в приспособленных помещениях, как в Свердловской области, так и в других субъектах Российской Федерации, показала, что достигнуть нормативных показателей температурно-влажностного, светового режимов хранения архивных документов в таких зданиях требует значительных финансовых вложений. Понимая особую значимость пожарной безопасности в деле сохранения историко-документального наследия страны, необходима постоянная целенаправленная работа по ее укреплению.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства (далее - Росархив) от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее-Правила). Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов, созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.).

В архивохранилищах установлены металлические стеллажи, герметичные стеклопакеты, на окнах имеются плотные жалюзи. Для поддержания климатических норм в архивохранилища оборудованы системой приточно-вытяжной вентиляцией (кондиционирования). Для измерения температуры и влажности в архивохранилище используется портативный микропроцессорный термогигрометр.

В рамках данной муниципальной программы необходимо продолжить совершенствовать условия хранения архивных документов.

В соответствии со статьей 16 Федерального Закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 13 статьи 8 и статьей 25 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», подпунктом 7 пункта 11 Положения об Управлении архивами Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 5 апреля 2016 года № 237-ПП «Об



Управлении архивами Свердловской области», Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Управления архивами свердловской области на 2016 год, № 27-01-33/182, согласованным с Прокуратурой Свердловской области с 23 по 31 мая 2016 г. в МКУ «Архив ГО Среднеуральск», проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства об архивном деле Российской Федерации и Свердловской области. По итогам проверки составлен Акт от 31.05.2016 г. № 10, предписание об устранении нарушений законодательства об архивном деле Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Свердловской области об архивном деле в Свердловской области от 31.05.2016 г. В предписании указана необходимость проведения обследования помещения Архива.

В июне-августе 2017 г. проведено обследование технического состояния помещения МКУ «Архив городского округа Среднеуральск», общей площадью 227,2 кв. м. Данная работа выполнена ООО «Уральская строительная экспертиза» (договор № 06-328/2017 от 14 июня 2017 г.). По результатам обследования выдано Заключение УСЭ-449 от 04 августа 2017 г. В процессе обследования были выявлены дефекты и повреждения плит перекрытия здания: трещина шириной раскрытия до 0,2 мм на нижней грани плиты перекрытия в осях 4-5/Б-В (трещина распространяется от угла плиты по ряду 4/Б к середине плиты). Отмечено повреждение сборной железобетонной сплошной плиты, вызвано локальными перегрузками перекрытия при выполнении ремонтных, отделочных работ и складировании изделий и материалов на перекрытии в процессе эксплуатации. В 2021 году проведены работы по разработке рабочей документации на усиление сборных сплошных плит перекрытия в помещении МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» (договор № 20/08-975/2021 от 11 августа 2021 г. подрядчик ООО «Уральская строительная экспертиза»).

В 2022 году планируется выполнить работы по усилению сборных железобетонных сплошных плит перекрытия в пролете Б-В по специально разработанной рабочей документации. Усиление сборных железобетонных конструкций рекомендуется выполнить композитными материалами марки «Iteswgar» или аналогичными.

В условиях устойчивого роста востребованности архивной информации необходимо обеспечить не только качественно новый уровень развития информационных технологий в деятельности муниципального архива, но и на основе внедрения инновационных технологий, осуществить модернизацию и технологическое обновление инфраструктуры архивного учреждения. Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам достигается путем предоставления архивных документов пользователям в читальном зале, через создание «электронного архива Свердловской области», виртуальных выставок архивных документов, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде.

Рабочие места специалистов муниципального архива обеспечены современной компьютерной техникой. В 2020-2021 гг. установлено

автоматизированное рабочее место (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), сетевое хранилище, предназначенное для создания электронного архива, оцифровки документов. Приобретено оборудование (визуализатор VIAR Class 40) для создания электронного архива (оцифровки архивных документов).

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать документы более доступными для пользователей. В муниципальном архиве ведется работа по созданию электронных образов архивных документов (оцифровка). Оцифровка описей и архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, во-вторых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации. Процесс оцифровки трудозатратный процесс и уровень финансирования не позволит достигнуть показателя, определенного Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации: перевод не менее 20 % архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, в электронную форму.

Развитие информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области, внедрения современных технологических процессов, направленных на повышение производительности труда и эффективности деятельности архивов, интеграция имеющихся баз данных в создаваемую единую информационно-поисковую систему, их пополнение и использование, размещение электронных баз данных в сети Интернет, объединение информационных ресурсов различных территориальных и ведомственных систем, осуществляющих хранение архивных документов, на единой информационной, технической и методической основе. В муниципальном архиве разработан веб-сайт <http://архивсреднеуральск.рф/>. В ходе реализации муниципальной программы станут доступны для пользователей архивные справочники – описи дел. Внедрения современных технологических процессов, позволит повысить производительности труда и эффективность деятельности муниципального архива.

Продолжится работа, направленная на сохранение и укрепление кадрового потенциала, совершенствование системы непрерывного обучения и повышения квалификации, создание условий для профессионального роста специалистов муниципального архива.

В целом состояние архивного дела определяется спецификой ее развития, характеризуется долговременной и непрерывной концентрацией в муниципальном архиве архивных документов ликвидирующихся организаций, предприятий, а также увеличением поступления количества запросов социально-правового характера (подтверждение трудового стажа, сведений о заработной плате и др.). Неукоснительное соблюдение законодательно установленных сроков исполнения запросов граждан является одним из показателей деятельности архивов. Внедрение принципа «одного окна» позволит увеличить эффективность рассмотрения обращений не менее чем на 10 %, а также создать условия, при которых основной спектр муниципальных услуг по предоставлению архивной информации будет доступен гражданам, проживающим в различных регионах страны.



Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы» позволит создать условия для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Свердловской области в ретроспективной информации и сохранения для общества и государства их исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающим в муниципальный архив.

## **Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы**

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1 (прилагается).

Цель 1. Развитие информационного потенциала Архивного Фонда Российской Федерации на территории городского округа Среднеуральск и Архивного Фонда Свердловской области.

Задача 1.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в городском округе Среднеуральск.

Задача 1.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов городского округа Среднеуральск.

Задача 1.3. Обеспечение условий реализации муниципальной программы

Задача 1.4. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве.

Целевые показатели муниципальной программы рассчитываются по Методике расчета целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы» приведены в приложении № 3 (прилагается).

## **Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы» осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск, в том числе областного бюджета (субсидии).



План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2 (прилагается).

Мероприятие 1 - организация деятельности муниципального архива.

Мероприятие 2 - обеспечение деятельности муниципального архива (центральный аппарат).

Мероприятие 3 - включение в состав Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области документов, образовавшихся в деятельности органов местного самоуправления, учреждений организаций-источников комплектования муниципального архива.

Мероприятие 4 - организация государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Свердловской области в муниципальном архиве и осуществление ведения фондового каталога.

Мероприятие 5 - организация исполнения запросов социально-правового характера, в том числе в форме электронных документов.

Мероприятие 6 - организация повышения квалификации работников муниципального архива.

Мероприятие 7 - Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации на территории городского округа Среднеуральск и Архивного фонда Свердловской области.

Мероприятие 8 - осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Мероприятия 9 - реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений.

Исполнителем муниципальной программы выступает МКУ «Архив городского округа Среднеуральск».

#### **Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

В рамках муниципальной программы планируется предоставление муниципальному архиву субвенций на осуществление государственных полномочий Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области.

Порядок и условия предоставления субвенций на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1581-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О

предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

Распределение субвенций из областного бюджета между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, устанавливается законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для предоставления субвенций, является Управление архивами Свердловской области (далее - Управление).

Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субвенций, подлежат зачислению в доходы местных бюджетов.

Средства субвенций направляются для финансирования расходов структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) или муниципальных учреждений, создаваемых этими органами, осуществляющих комплектование, учет, хранение и использование архивных документов (далее - муниципальные архивы), в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее - Росархив).

Направления и объемы расходования средств, выделяемых в форме субвенций, в разрезе классификации операций сектора государственного управления определяются органами местного самоуправления в муниципальных образованиях в Свердловской области самостоятельно в пределах, утвержденных на указанные цели бюджетных ассигнований.

Работникам муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципального архива в текущем году.

Средства по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий с целью достижения целевых показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», для сохранения кадрового потенциала и повышению престижности профессий в бюджетном секторе экономики. Субсидии из областного бюджета на обеспечение оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений с

учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории осуществляется в пределах средств, предусмотряемых Законом Свердловской области о бюджете.



Приложение № 1 к муниципальной программе  
"Обеспечение деятельности по комплектованию, учету,  
хранению и использованию архивных документов,  
находящихся в муниципальной собственности городского  
округа Среднеуральск, в том числе относящихся к  
государственной собственности Свердловской области,  
хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы"

### ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

"Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы"

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы						Источник значений показателей
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Цель 1. Развитие информационного потенциала Архивного Фонда Российской Федерации на территории городского округа Среднеуральск и Архивного Фонда</b>								
1.1.	<b>Задача 1.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в городском округе Среднеуральск</b>								
1.1.1.	среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	пользователей на 10 тыс. человек населения	-	-	-	-	-	-	Статья 24,26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (далее Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ)

1.1.2.	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера		100	100	100	100	100	100	Пункт 46.6 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях" (далее-Правила)
1.1.3.	доля архивных документов, включая фонды фото- и видео архивов, переведенных в электронную форму от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	Пункт 19.1 Правил; Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

1.1.4.	доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом, в сфере архивного дела	процентов	100	100	100	100	100	100	подпункт "А" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"
1.2.	Задача 1.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов городского округа								
1.2.1.	доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки	процентов	-	-	-	-	-	-	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ
1.2.2.	доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве	процентов	99	99	99	100	100	100	пункты 5.1-5.24 Правил
1.2.3.	доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки, за год	процентов	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ
1.3.	Задача 1.3. Обеспечение условий реализации муниципальной программы								
1.3.1.	доля документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива	процентов	-	-	-	-	-	-	Приказ Государственной архивной службы России от 11.03.1997 года № 11



1.3.2.	доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	процентов	100	100	100	100	100	100	пункт 21.1-21.3 Правил; приказ Государственной архивной службы России от 11.03.1997 года № 11
1.3.3.	доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки	процентов	100	100	100	100	100	100	Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
1.3.4.	доля работников муниципального архива, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников	процентов	50	50	50	50	50	50	Статья 3 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ
1.3.5.	доля документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год	процентов	98	98	98	98	98	98	Приказ Государственной архивной службы России от 11.03.1997 года № 11; подпункт 5 пункта 9 Положения об Управлении архивами Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области»

1.3.6.	доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год	процентов	10	10	10	10	10	10	пункты 12.1-12.4 Правил
1.4.	Задача 1.4. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности								
1.4.1.	количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, относящихся к государственной собственности Свердловской области	единица	916	940	950	960	970	980	Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области"

1.4.2.	Доля работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципального архива с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников	процентов	100	100	100	100	100	100	Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»
--------	--	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--



Приложение № 2 к муниципальной программе  
"Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы"

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

"Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы"

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объёмы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.							Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:</b>	13 201,7	2 443,4	1 933,9	2 078,1	2 161,2	2 247,6	2 337,5	
2	областной бюджет	390,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0	
3	местный бюджет	12 811,7	2 383,4	1 871,9	2 014,1	2 095,2	2 179,6	2 267,5	
4	<b>Прочие нужды</b>	<b>13 201,7</b>	<b>2 443,4</b>	<b>1 933,9</b>	<b>2 078,1</b>	<b>2 161,2</b>	<b>2 247,6</b>	<b>2 337,5</b>	
5	областной бюджет	390,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0	
6	местный бюджет	12 811,7	2 383,4	1 871,9	2 014,1	2 095,2	2 179,6	2 267,5	
7		<b>«Прочие нужды»</b>							
8	<b>Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:</b>	<b>13 201,7</b>	<b>2 443,4</b>	<b>1 933,9</b>	<b>2 078,1</b>	<b>2 161,2</b>	<b>2 247,6</b>	<b>2 337,5</b>	
9	областной бюджет	390,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0	
10	местный бюджет	12 811,7	2 383,4	1 871,9	2 014,1	2 095,2	2 179,6	2 267,5	
11	<b>Мероприятие 1. Мероприятия 1 - организация деятельности муниципального архива</b>	<b>3 686,9</b>	<b>1 009,5</b>	<b>469,5</b>	<b>519,1</b>	<b>540,4</b>	<b>562,6</b>	<b>585,8</b>	<b>1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3.</b>



17	Мероприятие 5. Мероприятие 5 - организация исполнения запросов социально- правового характера, в том числе в форме электронных документов	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.3.
18	Мероприятие 6. Мероприятие 6 - организация повышения квалификации работников муниципального архива	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3.4.
19	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
20	Мероприятие 7. Мероприятие 7 - Создание автоматизированной информационной системы по документам Архивного фонда Российской Федерации на территории городского округа Среднеуральск и Архивного фонда Свердловской области	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1.1., 1.1.3., 1.1.4., 1.3.3.



21	Мероприятие 8. Мероприятие 8 - осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	390,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0	1.4.1.
22	областной бюджет	390,0	60,0	62,0	64,0	66,0	68,0	70,0	
23	Мероприятие 9. Мероприятия 9- реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений	-	-	-	-	-	-	-	1.4.2.
24	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Обеспечение деятельности по  
комплектованию, учету, хранению и  
использованию архивных документов,  
находящихся в муниципальной  
собственности городского округа  
Среднеуральск, в том числе  
относящихся к государственной  
собственности Свердловской области,  
хранящихся в муниципальном архиве  
на 2022-2027 годы»

### МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы»

1. Методика расчета целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Среднеуральск, в том числе относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве на 2022-2027 годы» определяет порядок расчета целевых показателей муниципальной программы, приведенных в приложении № 1 к муниципальной программе.

2. Целевой показатель 1.1.1. Среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Срчп} = \text{Очп} / \text{К}, \text{ где:}$$

Срчп - среднее число пользователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения, процентов;

Очп - общее число пользователей архивной информацией муниципального архива по всем муниципальным услугам;

К - коэффициент.

Коэффициент определяется по формуле:

$$\text{К} = \text{Чпн} / 10000\text{чн}, \text{ где:}$$

Чпн - численность постоянного населения городского округа Среднеуральск (согласно данным статистических показателей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

10000чн - 10000 человек населения.

3. Целевой показатель 1.1.2. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дспз} = \text{Кспз} / \text{ОЧспз} \times 100, \text{ где:}$$

Дспз - доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера, процентов;

Кспз - количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации запросов граждан социально-правового характера;

ОЧспз - общее число поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации запросов граждан социально-правового характера.

4. Целевой показатель 1.1.3. Доля архивных документов, включая фонды фото- и видео архивов, переведенных в электронную форму от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дадэ} = \text{Код} / \text{ОКдга} \times 100, \text{ где:}$$

Дадэ - доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, процентов;

Код - количество фактически оцифрованных дел, поставленных на государственный учет и находящихся на хранении (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение указывается в соответствии с данными книги (журнала) учета поступлений фонда пользования на электронных носителях, находящимся на хранении в муниципальном архиве;

ОКдга - общее количество документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, по состоянию на отчетную дату (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака).

5. Целевой показатель 1.1.4. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом, в сфере архивного дела.

Значение показателя определяется по формуле:



Дчп = Кп / Очп x 100, где:

Дчп - доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом в сфере архивного дела, процентов;

Кп - количество пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг. Значение указывается в соответствии с данными ежеквартальных и годовых отчетов о результатах проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг за отчетный период, сформированных в разделе «Муниципальные услуги» официального сайта городского округа Среднеуральск, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29 января 2013 года № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области».

Очп - общее число пользователей архивной информацией муниципального архива по всем муниципальным услугам. Значение указывается в соответствии с данными форм федерального статистического наблюдения, утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 17 декабря 2018 года № 744 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации Министерством экономического развития Российской Федерации федерального статистического наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг».

6. Целевой показатель 1.2.1. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки.

Значение показателя определяется по формуле:

Дпх = Кпх / ОКд x 100, где:

Дпх - доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки, процентов;

Кпх - количество единиц хранения документов, принятых на постоянное хранение в архивы от организаций - источников комплектования муниципального архива (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение указывается в соответствии с данными книги учета поступлений документов (приложение № 4 к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее - Правила));

ОКд - общее количество единиц хранения документов, временно хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива сверх законодательно установленного срока (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение указывается на основе Сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 01 декабря предшествующего года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного Фонда Российской Федерации»).

7. Целевой показатель 1.2.2. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дхга = K1 / ОКад \times 100, \text{ где:}$$

Дхга - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, процентов;

K1 - количество архивных документов, хранящихся в архивохранилищах муниципального архива в соответствии с требованиями противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов;

ОКад - общее количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве.

8. Целевой показатель 1.2.3. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки, за год.

Значение показателя определяется по формуле:

$$Дпх = Kпх / ОКд \times 100, \text{ где:}$$

Дпх - доля принятых в муниципальный архив на постоянное хранение архивных документов от общего количества документов, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год, процентов;

Kпх - количество единиц хранения документов, принятых на постоянное хранение от организаций - источников комплектования муниципального архива за год (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение указывается в соответствии с данными книги учета поступлений документов (приложение № 4 к Правилам);

ОКд - общее количество единиц хранения документов, временно хранящихся

в организациях - источниках комплектования муниципального архива сверх законодательно установленного срока и подлежащих приему в текущем году (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение указывается на основе планов-графиков приема документов организаций - источников комплектования муниципального архива (пункт 37.2 Правил).

9. Целевой показатель 1.3.1. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях, являющихся источниками комплектования муниципального архива.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Двкл} = \text{Квкл} / \text{Кд} \times 100, \text{ где:}$$

Двкл - доля документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности, от общего количества документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива, процентов;

Квкл - количество архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Показатель рассчитывается на основе Сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 01 декабря предшествующего года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») и протоколов заседаний экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за отчетный период;

Кд - количество документов постоянного срока хранения, хранящихся в организациях - источниках комплектования муниципального архива, по состоянию на 01 декабря предшествующего года. Показатель рассчитывается на основе Сведений о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов по состоянию на 01 декабря предшествующего года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»).

10. Целевой показатель 1.3.2. Доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дгу} = \text{Кгу} / \text{ОКад} \times 100, \text{ где:}$$



Дгу - доля архивных документов, поставленных на государственный учет, от общего количества архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, процентов;

Кгу - количество архивных документов, поставленных на государственный учет. Значение определяется в соответствии с данными программного комплекса "Фондовый каталог" на 01 января текущего года;

ОКад - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве. Значение определяется на основе сводного паспорта, сформированного в программном комплексе «Фондовый каталог» по состоянию на 01 января текущего года. Сводный паспорт составляется в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Государственной архивной службы России от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

11. Целевой показатель 1.3.3. Доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дзг} = \text{Кзг} / \text{ОЧз} \times 100, \text{ где:}$$

Дзг - доля запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки, процентов;

Кзг - количество запросов граждан по архивным документам, исполненных в установленные законодательством сроки. Значение указывается в соответствии с журналами регистрации запросов муниципального архива;

ОЧз - общее число поступивших в муниципальный архив запросов граждан по архивным документам. Значение указывается в соответствии с журналом регистрации запросов муниципального архива.

12. Целевой показатель 1.3.4. Доля работников муниципального архива, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Драб} = \text{Краб} / \text{ОКраб} \times 100, \text{ где:}$$

Драб - доля работников муниципального архива, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников, процентов;

Краб - количество работников муниципального архива, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

ОКраб - общее фактическое количество работников муниципального архива.

13. Целевой показатель 1.3.5. Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности, от



общего количества документов организаций, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Двкл} = \text{Квкл} / \text{Кд} \times 100, \text{ где:}$$

Двкл - доля документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности, от общего количества документов организаций, являющихся источниками комплектования муниципального архива, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год, процентов;

Квкл - количество архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Свердловской области на основании экспертизы ценности за отчетный период (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Показатель рассчитывается на основе протоколов заседаний экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год;

Кд - количество архивных документов организаций, являющихся источниками комплектования муниципального архива, включенных в описи дел и поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за год (в тысячах единиц хранения с точностью до тысячного знака). Значение показателя рассчитывается в соответствии с журналом регистрации документов, поступивших на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области за отчетный период.

14. Целевой показатель 1.3.6. Доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год.

Значение показателя определяется по формуле:

$$\text{Дфхт} = \text{Ккм} / \text{ОКзп} \times 100, \text{ где:}$$

Дфхт - доля архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку, от общего количества архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния, за год, процентов;

Ккм - количество архивных документов, прошедших физико-химическую и техническую обработку за год;

ОКзп - общее количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве и требующих мер по улучшению физико-химического и технического состояния на текущий год.

15. Целевой показатель 1.4.1. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве, относящихся к

государственной собственности Свердловской области.

Значение показателя рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 5 ноября 2009 года № 1604-ПП «Об утверждении Порядка предоставления сведений о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и Порядка заполнения отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области».

16. Целевой показатель 1.4.2. Доля работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, от общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий на обеспечение осуществления оплаты труда работников муниципального архива с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы для данной категории работников

Значение показателя рассчитывается как отношение общего количества работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, с учетом предоставленных субсидий в текущем году к общему количеству работников муниципального архива, расположенных на территории Свердловской области, которым предусмотрено выделение субсидий в текущем году.

Значения общего количества работников муниципального архива, средняя заработная плата которых доведена до прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области, с учетом предоставленных субсидий в текущем году, общего количества работников муниципального архива, которым предусмотрено выделение субсидий в текущем году, определяются по данным отчетов об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий, и формы статистического наблюдения № ЗП-культура.